	BIOINSPEKT d.o.o., OIB:28062437165 Đakovština 2, 31 000 Osijek Tel.: +385 (0) 31 204 620, Fax: +385 (0) 31 213 659 E-mail: bioinspekt@os.t-com.hr HR-EKO-01	O-PP-O 02 OBAVIJEST KLIJENTU promjene zahtjeva za certifikaciju inačica #1 datum: 19.01.2015.
	Ovlašten za rad od strane Ministarstva poljoprivrede ribarstva i ruralnog razvitka po RJEŠENJU Klasa: UP/I 320-07/08-01/04 Ur. broj: 525-12-08-2	

OBAVIJEST KLIJENTU o promjenama zahtjeva za certifikaciju

Poštovani/a,

► *Molimo Vas da obavezno pročitate ovu obavijest do kraja jer su u njoj opisane bitne informacije vezane uz promjene zahtjeva za certifikaciju. Dostavljanjem ove obavijesti mi kao Certifikacijsko tijelo smatramo da ste upoznati sa svim navedenim informacijama neophodnim uz aktualne zahtjeve za certifikaciju.* ◀

Mi kao Vaše certifikacijsko tijelo dužni smo Vas kao našeg Klijenta obavijestiti o promjenama zahtjeva za certifikaciju ukoliko je došlo do eventualnih nadopuna i/ili promjena Uredbi EC 834/07 i EC 889/08 izlaskom nekih novih Uredbi ili sl. Napominjemo da su sve Uredbe dostupne na našoj web stranici i na službenim stranicama Ministarstva poljoprivrede kao Nadležnog tijela za ekološku proizvodnju. Dolje su vam navedeni linkovi koje kada upišete na neki od pretraživača (npr. google) će Vam se spojiti direktno sa stranicama na kojima se nalaze važeće Uredbe, te ih kao takve možete slobodno skinuti i koristiti.

Na stranicama Bioinspekta www.bioinspekt.hr ili www.bioinspekt.com ili direktna poveznica navedena ispod http://www.bioinspekt.com/index.php?option=com_content&view=article&id=26&Itemid=40

Na stranicama Ministarstva poljoprivrede www.mps.hr ili direktna poveznica navedena ispod <http://www.mps.hr/default.aspx?id=6184>

Napominjemo da ste potpisivanjem ugovora o certifikaciji a isto tako i propisanim važećim Uredbama dužni pratiti aktualnu regulativu i primjenjivati odredbe tih Uredbi na svojoj proizvodnoj jedinici.

Dolje Vam dostavljamo popis Uredbi kako slijedi:

- Ekološka proizvodnja uređena je „ZAKONOM O PROVEDBI UREDBE VIJEĆA (EZ) BR. 834/2007 o ekološkoj proizvodnji i označavanju ekoloških proizvoda“ (NN br. 80/13.) i „Pravilnikom o Ekološkoj proizvodnji“ (NN br. 86/13.) , te pratećim uredbama:
- UREDBA KOMISIJE (EZ-a) br. 889/2008 od 5. rujna 2008. o detaljnim pravilima za provedbu Uredbe Vijeća (EZ-a) br. 834/2007 o organskoj proizvodnji i označavanju organskih proizvoda u pogledu organske proizvodnje, označavanja i nadzora
- UREDBA KOMISIJE (EZ) br. 1235/2008 od 8. prosinca 2008. o detaljnim pravilima za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 834/2007 s obzirom na režime za uvoz ekoloških proizvoda iz trećih zemalja
- UREDBA KOMISIJE (EZ) br. 1254/2008 od 15. prosinca 2008. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 889/2008 o detaljnim pravilima za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 834/2007 o ekološkoj proizvodnji i označavanju ekoloških proizvoda s obzirom na ekološku proizvodnju, označavanje i kontrolu
- UREDBA KOMISIJE (EZ) br. 710/2009 od 5. kolovoza 2009. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 889/2008 o detaljnim pravilima za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 834/2007 s obzirom na detaljna pravila o ekološkoj akvakulturi i uzgoju morskih algi
- UREDBA KOMISIJE (EU) br. 271/2010 od 24. ožujka 2010. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 889/2008 o detaljnim pravilima za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 834/2007 u pogledu znaka ekološke proizvodnje Europske unije
- PROVEDBENA UREDBA KOMISIJE (EU) br. 344/2011 od 8. travnja 2011. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 889/2008 o detaljnim pravilima za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 834/2007 o ekološkoj proizvodnji i označavanju ekoloških proizvoda s obzirom na ekološku proizvodnju, označavanje i nadzor
- PROVEDBENA UREDBA KOMISIJE (EU) br. 590/2011 od 20. lipnja 2011. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 1235/2008 o detaljnim pravilima za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 834/2007 u pogledu režima za uvoz ekoloških proizvoda iz trećih zemalja
- PROVEDBENA UREDBA KOMISIJE (EU) br. 203/2012 od 8. ožujka 2012. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 889/2008 o detaljnim pravilima za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 834/2007, vezano uz detaljne odredbe o ekološkom vinu
- PROVEDBENA UREDBA KOMISIJE (EU) br. 505/2012 od 14. lipnja 2012. o izmjeni i ispravku Uredbe (EZ) br. 889/2008 o detaljnim pravilima za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 834/2007 o ekološkoj proizvodnji i označavanju ekoloških proizvoda s obzirom na ekološku proizvodnju, označavanje i kontrolu
- PROVEDBENA UREDBA KOMISIJE (EU) br. 508/2012 od 20. lipnja 2012. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 1235/2008 o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 834/2007 u pogledu aranžmana za uvoz ekoloških proizvoda iz trećih zemalja
- PROVEDBENA UREDBA KOMISIJE (EU) br. 392/2013 od 29. travnja 2013. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 889/2008 s obzirom na sustav kontrole za ekološku proizvodnju
- PROVEDBENA UREDBA KOMISIJE (EU) br. 1030/2013 od 24. listopada 2013. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 889/2008 o detaljnim pravilima za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 834/2007 o ekološkoj proizvodnji i označavanju ekoloških proizvoda s obzirom na ekološku proizvodnju, označavanje i kontrolu
- PROVEDBENA UREDBA KOMISIJE (EU) br. 1364/2013 od 17. prosinca 2013. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 889/2008 o detaljnim pravilima za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 834/2007 u pogledu uporabe riblje mladci iz neekološke akvakulture i neekološkog sjemena školjkaša u ekološkoj akvakulturi
- PROVEDBENA UREDBA KOMISIJE (EU) br. 354/2014 od 8. travnja 2014. o izmjeni i ispravku Uredbe (EZ) br. 889/2008 o detaljnim pravilima za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 834/2007 o ekološkoj proizvodnji i označavanju ekoloških proizvoda s obzirom na ekološku proizvodnju, označavanje i kontrolu
- PROVEDBENA UREDBA KOMISIJE (EU) br. 836/2014 od 31. srpnja 2014. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 889/2008 o detaljnim pravilima za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 834/2007 o ekološkoj proizvodnji i označavanju ekoloških proizvoda s obzirom na ekološku proizvodnju, označavanje i kontrolu
- PROVEDBENA UREDBA KOMISIJE (EU) 2015/131 o izmjeni Uredbe (EZ) br. 1235/2008 o detaljnim pravilima za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 834/2007 s obzirom na režime za uvoz ekoloških proizvoda iz trećih zemalja


*Bitno je samo da proučite koje su to promjene izašle i na koje se članke Uredbe ili Priloge one odnose što u konačnici znači da zadnja izdana Uredba mijenja neke odredbe prvobitne Uredbe u pojedinostima vezanim uz biljnu ili životinjsku proizvodnju ili preradu ili akvakulturu itd.

Zakonska regulativa prema službenom listu Narodnih Novina:

- ZAKON O POLJOPRIVREDI NN 30/15
- **NOVO PRAVILNIK O EKOLOŠKOJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI (NN br.19/2016)**
- **NOVO PRAVILNIK O PROVEDBI IZRAVNE POTPORE POLJOPRIVREDI I IAKS MJERA RURALNOG RAZVOJA ZA 2016. GODINU NN br.20/2016**
- **NOVO PRILOG 1. - PRILOG 4. (PRAVILNIKU O PROVEDBI IZRAVNE POTPORE POLJOPRIVREDI I IAKS MJERA RURALNOG RAZVOJA ZA 2016. GODINU NN br.20/2016)**

Internet poveznica:

<http://narodne-novine.nn.hr/default.aspx>

	BIOINSPEKT d.o.o., OIB:28062437165 Đakovština 2, 31 000 Osijek Tel.: +385 (0) 31 204 620, Fax: +385 (0) 31 213 659 E-mail: bioinspekt@os.i-com.hr HR-EKO-01	O-PP-O 02 OBAVIJEST KLIJENTU promjene zahtjeva za certifikaciju inačica #1 datum: 19.01.2015.
	Ovlašten za rad od strane Ministarstva poljoprivrede ribarstva i ruralnog razvitka po RJEŠENJU Klasa: UP/I/320-07/08-01/04 Ur. broj: 525-12-08-2	

1.0. Dužnosti, obveze i odgovornosti klijenta (Naručitelja):

- a) da će ispunjavati zahtjeve za certifikaciju uključujući primjenu odgovarajućih izmjena, kada ga Izvršitelj (Certifikacijsko tijelo) obavijesti
- b) da će u slučajevima ako se certifikacija primjenjuje na tekuću proizvodnju za certificirani proizvod nastaviti ispunjavati zahtjeve za proizvod koje certifikacijska shema odnosno Uredbe zahtijevaju
- c) da će provoditi mjere za:
 - i. nesmetano provođenje vrednovanja, uključujući pregled dokumentacije i zapisa, te pristup svoj relevantnoj opremi, lokacijama, područjima, objektima, osoblju i njegovim podgovarateljima ukoliko ih ima, te da će dati kompletnu informaciju Izvršitelju na raspolaganje koja može biti neophodna za iscrpan opis svih poslovnih odnosno proizvodnih jedinica, a također i kontroliranih proizvoda uključujući verifikaciju prometa roba (sljedivost)
 - ii. istraživanje prigovora
 - iii. učešće promatrača, ukoliko za tim postoji potreba
- d) da će dati sve potrebite izjave u vezi s certifikacijom koje su u skladu s predmetom i područjem certifikacije
- e) da neće koristiti certifikaciju svog proizvoda na način da izazove nepovjerenje prema Izvršitelju (Certifikacijskom tijelu), te da neće davati nikakve izjave koje se odnose na certifikaciju njegovog proizvoda za koje bi certifikacijsko tijelo moglo smatrati da dovode do zablude ili da za to nema ovlaštenje
- f) da će u slučaju suspenzije, povlačenja ili isteka certifikacije, prestati koristiti sav svoj reklamni materijal koji sadrži pozivanje na certifikaciju i poduzeti mjere za vraćanje dokumenata certifikacije Izvršitelju odnosno Certifikacijskom tijelu
- g) da će ukoliko daje kopije certifikacijskih dokumenata drugima to činiti na način da dokumenti trebaju biti reproducirani u cijelosti ili na način kako je specificirano u certifikacijskoj shemi odnosno prema odredbama važećih Uredbi EU koje to područje pokrivaju
- h) da će se prilikom pozivanja na certifikaciju svog proizvoda u komunikacijskim medijima kao što su dokumenti, brošure ili reklame, pridržavati zahtjeva certifikacijskog tijela ili onako kako to odredbe važećih Uredbi EU propisuju
- i) da će se uskladiti sa svim zahtjevima koji su propisani prema certifikacijskoj shemi odnosno važećim Uredbama EU, a koji se odnose na korištenje oznaka sukladnosti i informacije u vezi s proizvodom (označavanje, deklaracije i sl.)
- j) da će obvezno čuvati zapise o svim prigovorima koji su mu upućeni i poznati, koji se odnose na sukladnost sa certifikacijskim zahtjevima i omogućiti dostupnost certifikacijskom tijelu na zahtjev te:
 - i. poduzeti odgovarajuće mjere u pogledu takvih prigovora i svih nedostataka nađenih na njegovim proizvodima koji negativno utječu na sukladnost sa certifikacijskim zahtjevima
 - ii. dokumentirati poduzete mjere
- k) da će bez odlaganja pravovremeno obavijestiti certifikacijsko tijelo o izmjenama koje mogu negativno utjecati na njegovu sposobnost da bude sukladan sa certifikacijskim zahtjevima
- l) da će osigurati godišnje planove proizvodnje prema nazivu i arkod ID Izvršitelju prije uzajamno dogovorenih vremenskih rokova. Dodatna dokumentacija će biti osiguravana na način na koji Izvršitelj može provjeriti porijeklo, tip, količinu i raspoloživost materijala koji se koristi u proizvodnim jedinicama uključujući i kupljene stvari. Dnevni zapisi moraju se voditi na način da sadrže sve aktivnosti uključujući prodaju sa detaljima kao što su tip, količina i lista kupaca svih proizvoda.
- m) Prerada, rukovanje, uvoz/izvoz su operacije za koje je potrebno obvezno imati knjigovodstveni sustav (dokumentaciju) na način koji će pomoći Izvršitelju da utvrdi porijeklo, tip i količinu kupljenih poljoprivrednih sirovina, dodataka, prerađenih aditiva, po tipu, sastavu, prodanim količinama i kupcima certificiranih proizvoda.

Svi gore navedeni dokumenti moraju biti detaljno čuvani i na takav način da mogu biti dostupni u bilo koje vrijeme. Naručitelj se obvezuje da će čuvati dokumentaciju minimalno 5 godina i da će čuvati sve zapise i dokumentaciju u obliku odobrenim od strane Izvršitelja. Naručitelj također dopušta i dokumentira nasumično uzimanje uzoraka od strane ovlaštenog osoblja.


Klijent se također obvezuje sljedeće:

- da se pridržava, te da će se i ubuduće pridržavati svih pravila ekološke proizvodnje sukladno Zakonu o provedbi Uredbe Vijeća (EZ) BR. 834/2007 o ekološkoj proizvodnji i označavanju ekoloških proizvoda, te svim ostalim važećim Uredbama koji iz ove Zakonske regulative proizlaze, te da kao takav snosi punu materijalnu i krivičnu odgovornost za cjelokupno stanje na svojoj proizvodnoj jedinici uključenoj u sustav ekološke proizvodnje;
- da će svoja saznanja i osobno nadogradnju o važećim Uredbama pravovremeno obnavljati sukladno mijenjanju zakonske regulative, te provoditi gore navedene propise u skladu sa onim što ista propisuju (Uredbe su dostupne na www.bioinspekt.hr);
- Opsežnu kontrolu poslovnih aktivnosti, te certifikaciju istih Izvršitelj treba izvršiti jedanput godišnje. Svi troškovi proizašli iz tih djelatnosti biti će pokriveni od strane Naručitelja u sukladnosti sa važećim ponudama za stručnu kontrolu odnosno certifikaciju.
- Naručitelj potpisivanjem ugovornih obveza iz ugovora također daje svoju suglasnost da se slaže s izborom laboratorija kojeg Izvršitelj podgovara za izvršenje analiza.
- Svojim potpisom ugovora i certifikacijske dokumentacije također jamči da će izvršiti sjetvu / sadnju svih planiranih kultura navedenih zapisniku o izvršenoj stručnoj kontroli, ukoliko to već nije učinio, te da će ukoliko dođe do promjene u planu ili načinu proizvodnje na proizvodnoj jedinici, sve novonastale promjene pravovremeno javiti pismenim putem Kontrolnom tijelu BIOINSPEKT, te da je u slučaju povrede gore navedenog Zakona i pratećih Pravilnika spreman osobno snositi posljedice i odgovarajuće propisane sankcije;
- ako se poslovna (proizvodna) jedinica ili dio te jedinice priključi drugoj poslovnoj cjelini ili ako je posao nastavljen od strane druge cjeline/organizacije (prava i obveze ovog ugovora će biti prebačene automatski na novu poslovnu cjelinu);
- da će pismenim putem pravovremeno javiti Certifikacijskom tijelu bilo kakvu promjenu u specifikaciji ili proizvodnim metodama proizvoda (receptura, proizvodnih procesa, pakiranja, plana obrade ili sustava kvalitete – kao promjene u menadžmentu poslovne jedinice itd.);
- da će poduzeti sve mjere o povlačenju proizvoda u slučaju kad Izvršitelj sumnja da bilo koji proizvedeni proizvod, prerađen ili uvezen/izvezen nije u sukladnosti s važećom regulativom.

1.1.1. Postupak vrednovanja (PV) – stručne kontrole:

U dolje navedenim koracima ukratko je naveden PV odnosno stručne kontrole kako slijedi:

- Početni kontakti (kontakt sa klijentom putem tel., GSM, e-mail, pošta)
- Zaprimanje dokumentacije (zahtjev za stručnom kontrolom + svi dokumenti navedeni gore u tekstu)
- Ponuda i ugovor (Koji izrađuje Kontrolno tijelo, a pokriva 1 godinu)
- Potpisivanje ugovora i uplata stručne kontrole (Koje izvršava klijent)
- Dogovaranje termina i daljnje dinamike stručne kontrole – vrednovanja (po uplaćenom iznosu sa ponude)
- Stručna kontrola (vrednovanje) na terenu (Koji vrše Ocjenitelji kontrolnog tijela zajedno sa klijentom)
- Pisanje zapisnika i obrada dokumentacije (Koji vrše Ocjenitelji Kontrolnog tijela)

	BIOINSPEKT d.o.o., OIB:28062437165 Đakovština 2, 31 000 Osijek Tel.: +385 (0) 31 204 620, Fax: +385 (0) 31 213 659 E-mail: bioinspekt@os.i-com.hr HR-EKO-01	O-PP-O 02 OBAVIJEST KLIJENTU promjene zahtjeva za certifikaciju inačica #1 datum: 19.01.2015.
	Ovlašten za rad od strane Ministarstva poljoprivrede ribarstva i ruralnog razvitka po RJEŠENJU Klasa: UP/I 320-07/08-01/04 Ur. broj: 525-12-08-2	

➤ Slanje izvješća i zapisnika o stručnoj kontroli (Kuju vrše Ocjenitelji Kontrolnog tijela)

Ekološkom proizvodnjom, preradom, uvozom i izvozom ekoloških proizvoda mogu se baviti subjekti upisani u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji. Upisnik subjekata vodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (APRRR) na temelju zahtjeva subjekta.

1.1.2. Pri Postupku certifikacije, potvrđivanja:

Dokumenti koje je potrebno dostaviti Službi za potvrđivanje (SZP):

- Pravilno ispunjeni zahtjev za potvrđivanje:
 - za biljnu proizvodnju: vrste, sorte i količine;
 - za uzgoj životinja: vrstu, pasminu i broj (komada);
 - za preradu: opis postupka prerade, recepturu, oblik/veličinu pakovine i broj komada.
 - Dva potpisana primjerka ugovora o obavljenoj stručnoj kontroli i postupku potvrđivanja u ekološkoj proizvodnji koja je dobavljač dobio zajedno sa ponudom za obavljanje stručne kontrole (ukoliko ih potpisane nije predao prilikom stručne kontrole, ili naknadno poslao poštom);
 - Ukoliko su prilikom stručne kontrole utvrđeni nedostaci i/ili preporuke koje treba otkloniti ili ispuniti za završetak certifikacije, dobavljač ih je dužan otkloniti ili ispuniti i dostaviti Službi za potvrđivanje u za to predviđenom roku;
 - Dobavljač je također dužan pismenim putem pravovremeno javiti Službi za potvrđivanje bilo kakvu promjenu u specifikaciji ili proizvodnim metodama proizvoda, te je dužan poduzeti sve mjere o povlačenju proizvoda u slučaju kad Izvršitelj sumnja da bilo koji proizvedeni proizvod, prerađeni ili uvezeni/izvezeni nije u skladnosti s važećom regulativom;
 - da se pridržava, te da će se i ubuduće pridržavati Zakona o provedbi Uredbe vijeća (EZ) br. 834/2007 o ekološkoj proizvodnji i označavanju ekoloških proizvoda. (Narodne novine br.80/2013.), te da kao takav snosi punu materijalnu i krivičnu odgovornost za cjelokupno stanje na svojoj proizvodnoj jedinici koja je uključena u sustav ekološke proizvodnje;
 - Svojim potpisom također jamči da prijavljeno stanje odgovara stvarnom stanju, te da će ukoliko dođe do promjene u planu ili načinu proizvodnje na proizvodnoj jedinici, sve novonastale promjene pravovremeno javiti pismenim putem;
 - da je u slučaju povrede navedenog Zakona i pratećih Pravilnika spremna osobno snositi posljedice i odgovarajuće propisane sankcije;
 - svi ostali dokumenti i informacije potrebni za provođenje postupka potvrđivanja.
- Sve troškove proizašle iz postupka stručne kontrole i potvrđivanja snosi Naručitelj.

1.1.3. OPIS POSTUPKA POTVRĐIVANJA

Uvjeti za ocjenjivanje sukladnosti u ekološkoj proizvodnji, izdavanje certifikata i stjecanje prava za korištenje znaka „ekoproizvod“ utvrđeni su Zakonom. Certifikacijsko tijelo (Kontrolno tijelo) je pravna osoba ovlaštena za provođenje stručne kontrole – vrednovanja, preispitivanja i certifikacije u području ekološke proizvodnje i izdaje odluku o certifikaciji (tj. rješenje) certifikat (tj. potvrđnicu) nakon provedenog postupka ocjene sukladnosti proizvoda, procesa i usluga. Certifikat se izdaje na temelju zapisnika o provedenoj stručnoj kontroli i zahtjeva dobavljača.

Potvrđnica, certifikat je isprava kojom ovlaštena pravna osoba za provedbu postupka certifikacije u ekološkoj proizvodnji potvrđuje da su ekološka proizvodnja, proces ili usluga sukladni s propisanim temeljnim zahtjevima za ekološku proizvodnju.

Deklaracija je isprava kojom se nedvosmisleno prepoznaje ekološki proizvod. Deklariranje ekoloških proizvoda postupak je navođenja podataka kojima se prepoznaje ekološki proizvod, njegovo podrijetlo i njegova usklađenost s propisanim uvjetima za ekološku proizvodnju poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda. Pristupanjem Republici Hrvatske u Europsku Uniju ekološki proizvodi moraju biti označeni znakom ekološkog proizvoda Europske Unije. Znači od 01.07.2013. obavezan je EU znak. Nacionalni znak za označavanje ekoloških proizvoda, hrvatski eko znak, može se koristiti i dalje uz EU znak. Proizvođač je obavezan pratiti izmjene Zakonske regulative o ekološkoj proizvodnji i označavanju ekoloških proizvoda.

*primjer označavanja

HR eko znak



EU eko znak



Ispod eko znaka navodi se:

Kodni broj kontrolnog tijela:

Oznaka porijekla proizvoda ili sastojaka:

HR-EKO-01

EU poljoprivreda

Deklaracija mora sadržavati podatke koji su propisani općim propisom o deklariranju, te naziv i kod Kontrolnog tijela. Ekološke proizvode deklarira klijent. Deklaracija mora biti ispisana na hrvatskom jeziku. Znak „ekoproizvod“ dodjeljuje se za ekološke proizvode koji su proizvedeni sukladno propisima i pravilima za ekološku proizvodnju, koji su stručno kontrolirani i za koje je izdana potvrđnica da su proizvedeni sukladno propisanim temeljnim zahtjevima za ekološku proizvodnju. Ekološki proizvodi moraju biti označeni znakom ekološkog proizvoda prije stavljanja u promet. Samo proizvodi sa **EKOLOŠKIM STATUSOM** mogu na sebi nositi Eko znak*. Proizvode sa statusom prijelaznog razdoblja moguće je deklarirati kao **EKOLOŠKI PROIZVOD U PRIJELAZNOM RAZDOBLJU** i oni na sebi **NE NOSE** eko znak.

1.1.4. PROVJERA DOKUMENTACIJE

Na temelju pristiglog Zahtjeva za potvrđivanje, te zapisnika o izvršenoj stručnoj kontroli, preispitivanjem počinje postupak potvrđivanja. Podaci koje je klijent naveo na zahtjevu za potvrđivanje, uspoređuju se s podacima iz Zapisnika o stručnoj kontroli u ekološkoj proizvodnji i provjerava se dokumentacija u pogledu potpunosti, usklađenosti sa Zapisnikom Odjela za vrednovanje.


1.1.5. PONUDA I UGOVOR ZA IZVRŠENJE POSTUPKA POTVRĐIVANJA

Na temelju zaprimljenog zahtjeva i priložene dokumentacije, Služba za potvrđivanje priprema ponudu za potvrđivanje. Visina naknade troškova za provođenje postupka potvrđivanja sukladna je važećem cjeniku BIOINSPEKT d.o.o.

Ukoliko podaci o vrsti i obimu proizvodnje iz zahtjeva nisu identični s podacima iz zapisnika o stručnoj kontroli, od dobavljača se traži objašnjenje i izmjena. Postupak potvrđivanja počinje s danom kada dobavljač prihvati ponudu i ugovor, te izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši uplatu.

1.1.6. ODBOR ZA POTVRĐIVANJE (OZP)

Nakon provjere dokumentacije i usklađenja eventualnih dopuna i izmjena, Služba za potvrđivanje vrši preispitivanje, za sastanak Odbora za potvrđivanje izrađuje Izvješća Odboru za potvrđivanje kao ulaz za certifikaciju, te prijedlog rješenja i certifikata o izdavanju ili ne izdavanju istih. Voditelj Službe za potvrđivanje priprema održavanje sastanka OZP. Obavijest o sastanku upućuje se Predsjedniku OZP, 7 dana prije njegovog održavanja. Na sastanku Odbora, Predsjednik Odbora za potvrđivanje donosi odluku o potvrđivanju nakon pregledane dokumentacije.; Zapisnika o stručnoj kontroli, zahtjeva dobavljača, potvrđnice i rješenja. Sastanci Odbora za potvrđivanje održavaju se jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

	BIOINSPEKT d.o.o., OIB:28062437165 Đakovština 2, 31 000 Osijek Tel.: +385 (0) 31 204 620, Fax: +385 (0) 31 213 659 E-mail: bioinspekt@os.t-com.hr HR-EKO-01	O-PP-O 02 OBAVIJEST KLIJENTU promjene zahtjeva za certifikaciju inačica #1 datum: 19.01.2015.
	Ovlašten za rad od strane Ministarstva poljoprivrede ribarstva i ruralnog razvitka po RJEŠENJU Klasa: UP/I/320-07/08-01/04 Ur. broj: 525-12-08-2	

O radu Odbora vodi se zapisnik, te donosi odluka o certifikaciji (rješenja) i certifikata po prijedlozima Službe za potvrđivanje. Predsjednik Odbora za potvrđivanje donosi i odluke o certifikaciji za: za dodjelu, održavanje, prestanak, suženje, suspenziju i povlačenje certifikata.

1.1.7. Dodjela, prestanak, održavanje, suženje, suspenziju i povlačenje certifikata

Na temelju pozitivne odluke o certifikaciji (rješenja) Odbora za potvrđivanje, Služba za potvrđivanje izdaje i uručuje klijentu certifikat za njegovu proizvodnju. Odluka o certifikaciji (rješenje) i certifikat izdaju se u 2 primjerka, od kojih se 1 dostavlja klijentu, a jedan (1) ostaje u arhivi Službe za potvrđivanje „BIOINSPEKT“ d.o.o. Zajedno sa odlukom o certifikaciji i certifikatom, šalje se i Zapisnik o stručnoj kontroli.

- Pod dodjelom certifikata podrazumijeva se izdavanje dokumenta kojim se potvrđuje da proizvodi, proces ili usluge udovoljavaju zahtjevima sukladno važećim Uredbama EU.
- Prestanak certifikata – određuje validnost nakon koje prestaje važenje certifikata, te je potrebna ponovna dodjela odnosno certifikacija za novu proizvodnu sezonu ili godinu imajući u vidu primjenjive dijelove prema točkama 7.4, 7.5, 7.6, norme HRN EN ISO/IEC 17065:2013
- Pod održavanjem certifikata podrazumijeva se njegovo redovito obnavljanje svake proizvodne sezone ili godine za tekuću proizvodnju, preradu, trgovinu itd. prema utvrđenoj certifikacijskoj shemi.
- Pod proširivanjem certifikata podrazumijeva se nadopuna postojećeg certifikata novim proizvodima, koji su utvrđeni naknadno.
- Suženje certifikata – provodi se kod neispunjenja pojedinih uvjeta ili nepotpunosti zahtjeva za potvrđivanjem, pri čemu je moguće izdavanje certifikata samo za proizvodnju za koju su ispunjeni uvjeti
- Suspenzija certifikata – provodi se kod neispunjenja većine bitnih uvjeta, odnosno većih nesukladnosti pri čemu nisu zadovoljeni zahtjevi proizvoda, u odnosu na certifikacijsku shemu tj. ukoliko nisu ispunjene ugovorne obveze klijenta (kao npr. plaćanje) koje su ugovorom definirane. Suspenzija se provodi kroz određeno vrijeme do ispunjenja uvjeta odnosno popravljanja nesukladnosti i/ili ispunjenja ugovornih obveza od strane klijenta. U slučaju npr. nepoštivanja ugovornih obveza u smislu klijentovog neplaćanja preuzetih obveza u zadanim rokovima, Certifikacijsko tijelo zadržava pravo povući certifikacijske dokumente odnosno izvršiti suspenziju certifikacijske dokumentacije na rok trajanja od 6 mjeseci ili dok se ugovorne obveze ne ispune. Za vrijeme suspenzije Naručitelj mora postupiti sukladno čl.2.d) ugovora, te povući sve certificirane proizvode na koje se suspenzija odnosi. Ukoliko i nadalje ne dođe do ispunjenja ugovornih obveza Certifikacijsko tijelo nema obvezu dostavljanja dokumentacije o proizvodnji Naručitelja, Nadležnom tijelu koje vrši isplatu poticaja a time niti odgovornost za ostvarenje prava Naručitelja koja iz te prijave proizlaze.
- Povlačenje certifikata – provodi se kod grubih povreda važećih Uredbi EU, varanja, falsificiranja dokumentacije itd.

2.0. Prava dobavljača (klijenata):

2.1. Pri Vrednovanju

- Dobavljač može uputiti prigovor ili priziv u odnosu na zapisnik o izvršenoj stručnoj kontroli u roku od 14 dana u pisanom obliku od datuma njegovog izdavanja;
- Ukoliko to nije učinjeno smatra se da se dobavljač (klijent) slaže sa elementima navedenim u zapisniku;
- Ukoliko je prekoračen rok od 14 dana Kontrolno tijelo nije dužno odgovoriti na prigovor;

2.2. Pri potvrđivanju

- Dobavljač se također može žaliti na odluku koju je donio Odbor za potvrđivanje;
- Dobavljač može izraziti nezadovoljstvo postupcima ili osobama Službe;
- Prigovori i prizivi protiv odluke Odbora za potvrđivanje mogu biti podneseni unutar 14 dana u pisanom obliku od datuma dostavljene odluke o certifikaciji i certifikata;
- Ukoliko to nije učinjeno smatra se da se dobavljač (klijent) slaže sa donesenom odlukom;
- Ukoliko je prekoračen rok od 14 dana Certifikacijsko tijelo nije dužno odgovoriti na prigovor ili priziv;

***Napomena** - Svaki klijent dužan je pridržavati se i redovito pratiti Zakon o provedbi uredbe vijeća (EZ) br. 834/2007 o ekološkoj proizvodnji i označavanju ekoloških proizvoda te prateću Zakonsku regulativu, te pravovremeno javljati sve promjene unutar svoje proizvodne jedinice Certifikacijskom tijelu.

O daljnjim promjenama ćemo Vas pravovremeno obavještavati. Također sve navedene informacije su Vam također cijelo vrijeme dostupne na našoj web stranici.

Ukoliko imate bilo kakvih pitanja vezanih uz gore navedene zahtjeve za certifikaciju slobodno nas možete kontaktirati,

S poštovanjem,

Vaš BIOINSPEKT

Dubravko Kupčinovac, mag. ing. agr.
(direktor – sustav upravljanja certifikacijskog tijela)

BIOINSPEKT d.o.o.
HR-EKO-01
Đakovština 2, 31 000 Osijek
Tel.: +385 (0) 31 204 620
Fax: +385 (0) 31 213 659
GSM: +385 (0) 91 11234 61
E-mail: bioinspekt@os.t-com.hr